

「弘前市プレミアム商品券」販売要項

項 目	内 容
発 券 総 額	1 5 億 3, 6 0 0 万円（プレミアム部分 2 億 5, 6 0 0 万円）
商 品 券 体 裁	1) 紙幣サイズ （額面 1, 0 0 0 円の商品券 1 2 枚を帯封止め、偽造防止加工、通しNo.付） 2) 商品券 1 2 枚（1 2, 0 0 0 円分）を 1 セットとします。
販 売 期 間	平成 2 7 年 6 月 2 6 日（金）～ 7 月 5 日（日）売切れ次第終了
販 売 時 間	各販売店営業日・営業時間。
販 売 方 法	1) お一人様 1 回につき、4 セットまでの販売といたします。 2) 販売時に枚数確認をお願いいたします。 3) 必要に応じ、領収書をお渡してください。（各販売店での対応）
販 売 管 理	1) 商品券の当初販売割当は、当所において行いますが、状況に応じ大型店等との調整を行う場合もございます。 2) 複数店舗で販売を行う大型店につきましては、代表店（取りまとめ店）において販売管理をお願いいたします。（商品券は代表店に一括納品いたします。） 3) 各店毎の販売状況を取りまとめいたしますので、販売管理報告書（別紙）を販売日ごとに、当所（FAX 35-1877）宛、F A X でお送りください。 なお、複数店舗で販売を行う大型店につきましては、代表店において各店の状況を取りまとめ下さいますようお願いいたします。 4) 商品券が完売した場合は、各宣伝媒体（ラジオ等）により告知を行います。 また、販売店にはあらかじめ告知物をお持ちします。 5) 商品券の売上金は、下記期日迄に当所指定口座にご入金ください。振込手数料は後日返金いたします。 ※指定口座 青森銀行 津軽和徳支店 普通預金 3 0 3 7 8 5 6 弘前市プレミアム商品券発行事業 幹事 弘前商工会議所 会頭 永澤弘夫 ※商品券販売売上精算日 平成 2 7 年 7 月 1 0 日（金）迄
納 期 ・ 納 品 物	1) 下記期日に警備会社が直接納品いたします。 平成 2 7 年 6 月 2 4 日（水） 2) 納品時間は、後日お知らせいたします。 3) 納品物は、 ①「商品券・領収書（8 千円・9 千円・1 万円・2 万円・3 万円・4 万円、各 100 枚）※必要店のみ」 ②アンケート用紙・返信用封筒（封筒詰のもの）③利用可能店一覧④ポスター・ステッカー
納 品 物 回 収	1) 当所にて回収に伺います。平成 2 7 年 7 月 1 5 日（水）～
そ の 他	1) 商品券の販売にあたり、発行元（弘前商工会議所・弘前市岩木山商工会）と契約書の取り交わしをいたします。 2) 弘前市生活支援対策（市実施）について ハガキ提示による割引販売がございます。（別紙詳細資料） 3) 6 月上旬に販売店向けの取り扱い説明会を実施いたします。 4) 本件に関するお問い合わせは、下記までお願いいたします。 弘前商工会議所 まちそだて課 担当 荒田・村谷 T e l 0172-33-4111