

1日でわかる 経理のすべて



～今話題のインボイス制度、改正電子帳簿保存法のおさらいもします～

★経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは基本的な知識はもちろん、ついに始まったインボイス制度や改正電子帳簿保存法への対応、経理実務の流れや決算書の作成、見方をわかりやすく説明いたします。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方でもう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。また、特典として、講師による人気著書『一日でわかる経理』を皆様全員にプレゼントします!

講師



はやし ただし
林 忠史氏
(有)マスエージェンツ代表取締役

主な講座内容

1. 経理の役割と仕事について
2. インボイス制度の概要
3. 改正電子帳簿保存法の概要
4. 経理業務のサイクル
5. 経理のルールについて
6. 原始記録の整理及び保管方法について
7. 具備すべき帳簿について
8. 簿記の仕組み
9. 仕訳について
10. 決算書の作成
11. 日々の経理のポイント

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。リピートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『一日でわかる経理』(いずれもKKベストブックス)がある。

とき

6月20日(木)
10:00～16:00

定員

30名

(定員になり次第、締め切らせていただきます)

ところ

弘前商工会議所会館2階会議室
弘前市上鞆師町18-1

申込先

下記申込書に必要事項をご記入いただき、**FAX**にてお申し込みください。

受講料

無 料 (会員・非会員問わず)

※当所の駐車場ご利用の場合、
1時間無料、以降1時間ごと200円かかります。

主催

弘前商工会議所 中小企業相談所
TEL:0172-33-4111

6月20日(木)

「1日でわかる経理のすべて」

受講申込書

弘前商工会議所 経営二課 行

FAX: 0172-35-1877

申込日 (令和6年 / /)

事業所名	電 話	F A X	
	所 在 地		
受講者名	(1)	(2)	