

弘前商工会議所 職員募集のお知らせ

当所では、令和8年1月1日以降採用の職員を募集しております。

1. 勤務地	弘前商工会議所会館（弘前市上鞆師町18番地1）
2. 業務内容	地域活性化事業（各種会員向け事業等）の企画・運営、管内企業への経営支援や情報提供、共済制度の推進、各種団体事務局など、商工会議所業務にかかわる事務全般
3. 待遇	勤務時間：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分） 給与：①当所規定による（参考：新卒初任給（大卒200,500円）） ②賞与年2回 ③通勤手当（上限あり） 福利厚生：社会保険、労働保険、退職金制度
4. 休日・休暇	完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇（初年度は10日）、産前産後休暇・育児休業、その他特別休暇あり
5. 採用人数	若干名
6. 採用予定日	令和8年1月1日（新規学卒者の場合は令和8年4月1日）
7. 求める人材	(1) 商工会議所の事業内容に広く関心を持ち、地域経済の発展に貢献したい方 (2) 明朗快活で、周囲と良好な関係を構築するためのコミュニケーション能力を有した方 (3) 業務領域が広いので、何事にも粘り強く柔軟に対応できる方
8. 応募資格	(1) 平成2年4月2日以降に生まれた方 (2) 普通自動車免許を有する方（入所後6ヶ月以内に免許取得可能な方） (3) 基本的なパソコン操作（表計算ソフト、文書作成ソフト、プレゼンテーション作成ソフト等）ができる方 (4) 日商簿記検定3級を取得している方（または同等の資格を有する方） ※未取得の場合は入所後1年以内に取得していただきます
9. 選考方法	(1) 一次試験 適性試験 (2) 二次試験 面接（個人）
10. 試験手続	(1) 受付期間 令和7年9月17日（水）から10月29日（水）まで （土曜、日曜、祝日を除く。郵送の場合は10月29日（水）必着） (2) 受付時間 午前9時から午後5時まで (3) 提出書類 (1)履歴書（様式指定なし、提出日前3ヶ月以内の本人写真添付） (2)職務経歴書（職歴がある場合※アルバイトは含みません） (3)卒業証明書および成績証明書（在学中の方は卒業見込証明書） (4) 試験日時 (1)一次試験 令和7年11月11日（火）午後1時30分から (2)二次試験 令和7年11月28日（金）時間は別途通知 (5) 試験会場 弘前商工会議所会館
11. その他	●応募にあたって、事前の職場訪問を随時お受けいたします。ご希望の場合は下記担当までご連絡ください。 ●採用後6ヶ月は試用期間とし、その間、提出書類に虚偽がある場合および当所職員としてふさわしくない行為がある場合は採用を取り消す場合があります
12. 問合せ先	〒036-8567 青森県弘前市上鞆師町18-1 弘前商工会議所会館 弘前商工会議所 総務財政課 担当：佐藤・木下・橋本（TEL 0172-33-4111）